

OBJETIVO GENERAL: Ejecutar actividades las cuales facilitan a la implementación de programas y r

EFICIENCIA = Calidad					
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	febr		
			Programado		Ejecu
			No.	%	No.
Realizar comité GAGAS	Desarrollo mensualmente el comité GAGAS	N° de reuniones realizadas/ N° de reuniones programadas x100	0	0%	0
Desarrollar las actividades del PIGA	Cumplimiento cronograma PIGA	N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas x100	19	100%	19
Entregar informes y reportes oportunamente a las autoridades de vigilancia y control.	Realizar informe para las autoridades de vigilancia y control	N° de informes entregados / N° informes requeridos x100	1	0%	1
Desarrollar las actividades del PSB	Cumplimiento cronograma PSB	N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas x100	22	100%	22
Formar continuamente al personal en PGIRHS-PIGA y PSB	Cumplimiento cronograma de capacitaciones	N° de capacitaciones ejecutadas /N° capacitaciones programadas x100	0	0%	0
Medir la eficacia del personal al PGIRHS-PIGA Y PSB	Conocimiento básico en PGRIHS-PIGA Y PSB	N° de trabajadores aprobados/ N° de trabajadores evaluados*100	0	0%	0
Educación a los usuarios en el cuidado del medio ambiente.	Realizar actividades educativas con los usuarios.	N° de actividades realizadas / N° actividades programadas * 100	0	0%	0

Medir la adherencia del personal al PGIRHS-PIGA y PSB	Aplicación del Conocimiento básico en PGIRHS-PIGA Y PSB	N° de ítems cumplidos/ N° de ítems evaluados*100	63	100%	59

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ
INFORME DE GESTION-AREA GESTION AMBIENTAL FEBRERO 2021

reduciendo la generación de impactos ambientales de la institución.

PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL

Enero			FEBRERO						TOTAL D		
Estado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecu
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.
0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1
100%	0	0%	17	100%	17	100%	0	0%	36	100%	36
0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1
100%	0	0%	27	100%	27	100%	0	0%	49	100%	49
0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1
0%	0	0%	86	100%	81	94%	5	6%	86	100%	81
0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1

94%	4	6%	119	100%	111	93%	8	7%	182	100%	170
-----	---	----	-----	------	-----	-----	---	----	-----	------	-----

Natalia Moreno Gomez cc 1071550816

Técnico Ambiental Centro Bienestar del Anciano Arbelaez

			INDICADOR DE RESULTADO	EFFECTIV
DEL AÑO			INDICADOR DE RESULTADO	
Estado	Por Ejecutar			
%	No.	%		
100%	0	0%	100%	Para el mes de febrero se realizó actua gestión ambiental y sanitaria G.A.G.A.
100%	0	0%	100%	En el mes de febrero se realizaron tal mayor, enfocados en una cultura an institucional. Taller huerta casera y lomk materas en llantas. (Riego, abono y de Actas pre:
100%	0	0%	100%	Para el mes de febrero no hubo
100%	0	0%	100%	En el mes de febrero se realizó las siq agua pequeños (área lavandería), contr como; dengue, ZIKA. En total fueron realizada todos los viernes de cada n mediante el sistema de flameación y preventivo en el control de plagas, cuy ambiental. Ejecutando 12 actividades formatos de limpieza y desinfección
100%	0	0%	100%	Para el mes de febrero se realiza cape Integral de Residuos Hospitalarios y : miércoles 24 fue difundida la capacitac se envió el enlace de la emisora me institución, el día jueves 25 del presente en google drive que permitirá evaluar e de respu
94%	5	0%	94%	Para el mes de febrero se realiza cape Integral de Residuos Hospitalarios y google drive, queda pendiente realiz:
100%	0	0%	100%	En el mes de febrero se realizó 1 hombres y mujeres más participativa

93%	12	0%	93%	Para el mes de febrero se aplicaron las áreas cumpliendo 42 de 48 ítems. 1 li lista de chequeo ruta sanitaria cumplien ítems. 1 Lista de chequeo administrat
-----	----	----	-----	--

--

IDAD = Seguridad, realidad, garantía

OBSERVACION

lización en restructuración y conformación del grupo administrativo de
.S año 2021, se actualiza el acto administrativo y acta de reunión de
conformación.

leres ecológicos, fomentando la participación de la población adulto
nbiental con ética con el entorno, zonas verdes y embellecimiento
gricultivo, seguido a esto se continúa con el embellecimiento de jardín
(shierbe). Aprovechamiento del reciclaje, venta a reciclador de oficio.
sentes en la carpeta del área ambiental.

reportes a las autoridades de vigilancia, inspección y control.

guientes actividades: Lavado de los tanques de almacenamiento de
rol de proliferación de vectores, que puedan ocasionar enfermedades
n 4 actividades de lavado de tanques pequeños, esta actividad es
nes por el área de lavandería. Se realiza la técnica de desinfección
y fumigación como plan de manejo del COVID-19 y como método
ras actas y evidencias se encontraran en la carpeta de saneamiento
s de flameación y 11 actividades de fumigación. Verificación de los
de las diferentes áreas. Anexos y actas presentes en la carpeta de
saneamiento básico.

acitación a todo el personal de la institución, sobre el plan de Gestión
Similares - P.G.I.R.H.S mediante difusión radial, el día martes 23 y
ción en los horarios de 9:00 am, 2:00 pm y 4:00 pm, de igual manera
mediante grupo de whatsapp para quienes no se encontraban en la
e mes se envió mediante grupo de whatsapp el enlace del formulario
l pre test y post test del tema difundido, estableciendo un plazo límite
esta para el lunes 1 de marzo de 2021.

acitación a todo el personal de la institución, sobre el plan de Gestión
Similares - P.G.I.R.H.S, con método de evaluación por formularios
ar recuperación para las personas que no dieron cumplimiento a la
capacitación.

actividad de educación para las personas mayores, población
s, sobre ¿Qué es el medio ambiente y cuáles son sus cuidados?.

siguientes listas de chequeo; 4 listas de chequeo de desinfección de
ista de chequeo trasporte DESCONT, cumpliendo 14 de 14 ítems. 2
do 32 de 34 ítems. 1 lista de chequeo RESPEL, cumpliendo 16 de 16
iva cumpliendo 7 de 7 ítems. Se anexan a la carpeta del PGIRHS y
PSB.

